

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (एक)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल येथील अधिकार व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल  
माहे जानेवारी २०२२ ची सुधारीत माहिती

अ.क्र.	पद	अधिकार-(अ) आर्थिक,(ब) प्रशासकीय,(क) फौजदारी,(ड) अर्धन्यायिक वरील प्रमाणे स्वतंत्र विवरण तयार करणे	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वैद्यकीय अधिकारी	प्रशासकीय	मा.आयुक्त सा.आदेश आस्थापना जा.क्र.५११/५ दि.८/७/२००५ चे कलम (२) चा खंड (३) अन्वये	
२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रशासकीय		
३	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	प्रशासकीय		
४	मिश्रक	प्रशासकीय		
५	लिपिक	प्रशासकीय		
६	सिस्टर परीसेविका	प्रशासकीय		
७	स्टाफ नर्स,मेल नर्स,ए.एन.एम.	प्रशासकीय		
८	शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक	प्रशासकीय		
९	ट्रेसर,शिपाई,वॉर्डबॉय,वॉचमन	प्रशासकीय		
१०	आया,कामगार,दवाखाना कामगार, झाडु कामगार,ड्रेनेज कामगार	प्रशासकीय		

आस्थापना विभाग ११/३/२२  
आवक क्र. १००२ दि. १/२००१

डॉ. राजिद  
११/३

*Prathy*  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ब) (दोन)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	अधिकारपद पदनाम	कर्तव्य-(अ) आर्थिक, (ब) प्रशासकीय, (क) फौजदारी, (ड) अर्धन्यायिक वरील प्रमाणे स्वतंत्र विवरण पत्र तयार करणे	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वैद्यकीय अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियमन २००५ नुसार प्रथम माहितीचा अधिनियमन २००५ चे कलम (२) च्या खंड (३) द्वारे सक्षम माहिती अधिकार म्हणून काम करणे	मा.आयुक्त साो.आदेश आस्थापना जा.क्र.५११/५ दि.८/७/२००५ अन्वये व माहिती अधिकार नियम २००४ चे कलम (२) चा खंड (३) अन्वये	मा.आयुक्त साो.यांचे सुचनेप्रमाणे.
२	वैद्यकीय अधिकारी	बाह्यरुग्ण तपासणी(ओ.पी.डी) करणे.क्षयरोग रुग्णाची तपासणी करणे,साथरोग प्रतिबंध इलाज,आंतर रुग्ण विभाग,प्रसुती विभाग व आपत्कालीन सिझेरीयन शस्त्रक्रिया विभागातील रुग्णावर उपचार करणे,राष्ट्रीय कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे,डिप्टेरीया रुग्णावर उपचार करणे,हॉस्पिटल व्यवस्थेवर नियंत्रण ठेवणे.		मा.आयुक्त साो.यांचे सुचनेप्रमाणे.

*Alathy*

शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

३	एक्स-रे काढुन आणि डेव्हलपिंग				
४	भांडारपाल औषधसाठा व त्याचा हिशोब ठेवणे, डॉटस रुग्ण औषधपचार, बाह्यरुग्ण औषधोपचार				
५	ऑफिस काम रिपोर्टिंग नविन केस पेपर देणे व जुने केस पेपर देणे				
६	ऑफिस काम नविन केस पेपर देणे व इत्यादी काम				
७	ऑपरेशन थिअटर, इंडोअर, प्रसुती विभागाचे सर्व काम पाहणे.				
८	प्रसुती विभाग लेबर रुम (शिफ्ट वार्ड) ओ.पी.डी. इंजेक्शन रुम व डायरीया वॉर्ड डिप्येरीया वॉर्ड (शिफ्ट वार्ड) ओ.टी. शस्त्रक्रिया विभाग				
९	ट्रेसिंग करणे, ट्रेसिंग रुम मदतनीस आणि स्वाईन फ्लु वॉर्ड डॉक्टर्स कॅबिन, रुग्णवाहिका चालक मदतनीस (क्लीनर) प्रसुती विभाग व लेबर रुम (शिफ्ट वार्ड) ऑफिस शिपाई , डायरीया वॉर्ड व डिप्येरीया वॉर्ड (शिफ्ट वार्ड) हॉस्पिटल रखवालदारी करणे (शिफ्ट वार्ड)				

*Aplathy*

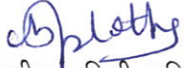
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (तीन)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व  
जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीत प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/ नाव)

०३

कामाचे स्वरूप : संबंधित तरतूद : अधिनियमाचे नाव :  
नियम : शासन निर्णय : परिपत्रके :  
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	बाह्यरुग्ण,आंतरुग्ण,घटसर्प रुग्ण,दवाखानाचे प्रशासन पाहणे,शहर क्षयरोग नियंत्रण सोसायटी ,सचिव आयसीटीसी काम पाहणे,एन.यु.एच.एम.मध्ये सह सचिव पल्स पोलिओ समन्वयक	सकाळी ८:०० ते दुपारी १२:००पर्यंत ओ.पी.डी. दुपारी ४:०० ते ६:०० २४ तास शिफ्टवाईज अत्यावश्यक रुग्णसेवा	०७ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी	
२	रक्त,थुंकी,लघवी,तपासणी				

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

१०	टेलीफोन रजिस्टर	टेलीफोन बिलांची नोंद ठेवणे	--	अली अकबर हॉस्पिटल मध्ये असलेल्या टेलीफोन बिलांची नियमित नोंद ठेवणे	ऑडिट होय पर्यंत
११	औषधांचे स्टॉक बुक	दैनंदिन औषधांची खर्ची टाकणे	--	दैनंदिन स्टॉक बुक मध्ये औषधाची मागणी केल्यानुसार खर्ची टाकणे. उदा. सलाईन, ट्रेसिंगचे सामान, इंजेक्शन. ए.डी.एस.इ.	
१२	डिप्टेरीया रुग्णांची नोंद	डिप्टेरीया रुग्णांची नोंद, सी.आई.फार्मस थ्रोटास्वाब रिपोर्ट व लाईनलिस्ट यांची नोंद ठेवणे	--	डिप्टेरीया रुग्णांची सन २००४ पासून नोंद सी.आई.फोम्स थ्रोटास्वाब लाईनलिस्ट यांची नोंद ठेवणे	
१३	डेडस्टॉक रजिस्टर	मालेगाव महानगरपालिका कडुन हॉस्पिटल करिता मिळालेले फर्निचर, साहित्य व उपकरणे यांची नोंद ठेवणे.	--	मालेगाव महानगरपालिके कडुन हॉस्पिटल च्या वापरा करिता मिळालेले फर्निचर, साहित्य, उपकरणे इ. सामानाची नोंद ठेवणे.	

*B. P. Patil*

शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

*Aplathy*

शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (सहा)

५

मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयामध्ये उपलब्ध आसलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	बाह्यरुग्ण व मॅटर्निटी भरणा कीर्द	बाह्यरुग्ण केस पेपर फि,आंतररुग्ण व बाळंतपण वसुली नोंद वही	-----	बाह्यरुग्णांला दिलेल्या केस पेपर फि व दाखल झालेल्या रुग्णाकडुन वसुल केलेली फि तसेच बाळंतपणासाठी दाखल झालेल्या सदर कीर्द मध्ये नोंद करणे	१० वर्ष
२	अॅम्ब्युलस भरणा कीर्द	रुग्णवाहिकेद्वारे रुग्ण स्थानांतर केल्याबाबत फि वसुलीची नोद वही	---	रुग्ण स्थानांतर केल्या नंतर दिलेल्या दरा प्रमाणे फि वसुल केलेल्याची सदर वहित नोद ठेवणे	१० वर्ष
३	सादील खर्च रजिस्टर	दवाखान्यासाठी केलेल्या किरकोळ खर्चाची नोंदवहि ठेवणे	----	दवाखान्याकरिता मालेगाव मनपा तर्फे किरकोळ खर्च करणे कामी दिलेल्या रकमेची नोंद ठेवणे	१० वर्ष
४	औषधांचे स्टॉक बुक	दैनंदिन वापरलेल्या औषधांची नोंद करणे	---	मामनपा यांचे कडुन मिळालेल्या औषधांची स्टॉक बुकात नोंद करुन दैनंदिन खर्च केलेल्या औषधांची नोंद करणे	१० वर्ष
५	क्षयरोग रुग्णांचे रजिस्टर	नविन क्षयरोग रुग्णांची रजिस्टर मध्ये नोंद करणे	--	क्षयरोगाची डॉटस ची मिळालेली औषधे रुग्णाना दररोज देणे व तशी त्यांच्या कार्डवर नोंद घेणे.	१० वर्ष
६	आवक बार्निशी	मामनपा यांचेकडुन येणारे टपाल व कागदपत्रे नोंद रजिस्टर	--	मालेगाव महानगरपालिका व बाहेरुन येणारे टपाल व कागदपत्रांची सदर रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे	१० वर्ष
७	जावक बार्निशी	जाणा-या टपालाची नोंद रजिस्टर	--	बाहेर जाणा-या कागदपत्राची नोद घेणे	१० वर्ष
८	प्रयोगशाळा शुल्क	रक्त,लघवी,तपासणी फि वसुली नोंद वही	--	बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण यांचे वैद्यकिय अधिकारी मार्फत लघवी ,रक्त तपासुण नियमाप्रमाणे फि वसुल करुन रजिस्टर मध्ये नोद ठेवणे.	१० वर्ष
९	क्ष-किरण शुल्क रजिस्टर	क्ष-किरण तपासणी फि वसुली नोंद वही	--	बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण यांचे वैद्यकिय अधिकारी मार्फत एक्स-रे काडुन नियमाप्रमाणे फि वसुल करुन रजिस्टर मध्ये नोंद ठेवणे	१० वर्ष

१०	लेबर रुम व प्रसुती रुम साफ-सफाई करणे(शिफ्ट वाईज)लेबर रुम व पी.एन.सी.(शिफ्ट वाईज)ऑपरेशन थिअटर साफ-सफाई व ड्रम लावणे व फेमिगेशन(२४ तास)इंडोअर वॉर्ड साफ-सफाई करणे नवीन व जुने केस पेपर रुम व डॉ.केबीन झाडु देणे व साफ-सफाई करणे स्वाईन फल्यु व डिप्ट्थेरीया वॉर्ड साफ-सफाई करणे,औषध वाटप रुम,स्टोअर रुम,ऑफिस,प्रयोगशाळा रुम साफ-सफाई करणे,सिझर व प्रसुती विभाग,एक्स-रे रुम,आयसीटीसी रुम,पेसेज साफ-सफाई करणे,संडास व बाथरुम साफ-सफाई करणे.				
----	---	--	--	--	--

*Aplothy*


शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (पाच)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित  
कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

६

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)

०७

मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

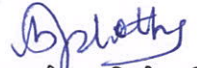
*B. P. Pathy*

शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (आठ) नमुना (ब)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

०८

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (आठ) नमुना (क)

अली अकबर हॉस्पिटल

०९

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

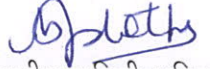
*Apethy*

शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (आठ) नमुना (ड)  
अली अकबर हॉस्पिटल

१०

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (नऊ)

११

मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव,पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

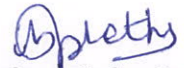
अ.क्र	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	मोबाईल क्रमांक	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	डॉ. श्रीमती ममता पंकज लोथे	वैद्यकियअधिकारी बिफृतीशास्त्रतज्ञ	१	०७/०३/२०१९	९५१८५११५१६	१,२२,२०१
२	डॉ. सायका जबीन अन्सारी	वैद्यकियअधिकारी स्त्रीरोगतज्ञ	१	०१/०४/२०२०	९९२३९३२२७०	९८,४३२
३	श्री. साजीद अन्वर अब्दुल मजीद	लिपीक	३	१४/०८/१९९६	९५९५६३६३३०	४९०८०
४	श्रीमती सादीया मो.सलीम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	३	०३/०५/२०१६	९०२८८५५७८७	७०२३८
५	श्रीमती माजेदा मो. सुलेमान	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	३	०३/०५/२०१६	९४२१४३२३६८	७०२३८
६	श्री.महेंद्र दयाराम सांवत	क्ष किरण तंत्रज्ञ	३	३१/१२/२०११/	९४२१५०५८८०	६९९५२
८	श्रीमती बेबीबाई पांडुरंग पगारे	सिस्टर इनचार्ज	३	०९/०७/२००५	८२०८२६४८०२	७९३१६
९	श्री.अंकीत विलास गोसावी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	३	१६/०९/२०१९	८६०००३७७६८	३५५३७
१०	श्रीमती.स्वाती जयराम पाटील	स्टाफ नर्स	३	२६/०६/२००३	७९७२०२१३६२	८१३५३
११	श्रीमती निता बंडू शिंदे	स्टाफ नर्स	३	२४/०८/२००२	७४४८२३३२०४	७४७९०
१२	श्रीमती सुहासिनी किसन धुळे	ए.एन.एम.	३	१३/०१/१९९९	९१५६२१९५१३	७३४७६
१३	श्रीमती कुसूम रामदास बिडवे	स्टाफ नर्स	३	१६/१२/२००२	७७४३८७९३६३	८१६५२
१४	श्रीमती ज्योती माधव व्हणगुटे	स्टाफ नर्स	३	२२/०४/२०१३	७५८८३०२७३६	६१७१०
१५	श्रीमती प्रमिला यशवंत देवरे	ए.एन.एम.	३	०३/०५/२०१६	९६५७३८६३१९	५१०५६
१६	श्रीमती माधुरी अनिल वाडेकर	ए.एन.एम.	३	०३/०५/२०१६	९०११५९५९९२	५१०५६
१७	स्नेहल रमेश शिंदे	स्टाफ नर्स	३	०३/०५/२०१६	९१७५११५७६६	५६६२९
१८	सुवर्णा पोपटराव कुमावत	स्टाफ नर्स	३	०५/१२/२००२	९८५००२९७७३	६९३८८

१९	भरत दिलीप देवर	मेल नर्स	३	१६/०९/२०१०	९१५८१०४१५४	६७३१४
२०	हेमलता दयानंद देठे	स्टाफ नर्स	३	१९/१२/२००३	९९२१७४६५२७	८१६५२
२१	श्री. खतीब मो. युसूफ कुरेशी	मिश्रक	३	३०/०७/१९८९	७०२८२२४३२३	८५७१६
२२	श्री. अरुण कडू बोरसे	शिपाई	४	३०/०७/१९८९	९५५२६८३४५५	५६५७६
२३	श्री. असलम शेख मोहम्मद	शिपाई	४	३०/०७/१९८९	७२७६५५२३५२	५६५७६
२४	श्री. पिंटु सुक्राम खेरनार	वॉर्डबॉय	४	३१/१२/२०११	८६६९०६०९३	२९७१२
२५	श्री. सुभाष शिवराम गायकवाड	ट्रेसर	४	०५/१२/२००३	८२७५५०६०९४	५५२६२
२६	श्री. याकुब मोहम्मद हारुन	वॉचमन	४	३०/०७/१९८९	८४४६४८०९८	५६५७६
२७	श्री. निसार अब्दुल अजीज शाह	वाहन चालक	४	२६/०६/२००३	९८२२९८५५६३	५२०५०
२८	श्री. आसीफ सम्भु बेग	प्र.वाहन चालक	४	१५/११/२०१६	९९६०२४४९०८	३०४५६
२९	श्री. खालीद अख्तर मो रफिक	प्र.वाहन चालक	४	१९/०१/२०१५	९१७२७४३५३७	३०४५६
३०	श्रीमती नसीम बानो निहाल अहमद	आया	४		-	३८३२६
३१	श्री. कमल वंसत खुरसे	आया	४	०५/१२/२००२	९७३०१७७३६३	४३७२८
३२	श्री. तजमुल्ल खान मो. ईस्हाक	कामगार	४	३०/०७/१९८९	९९७५३३८०९०	५५७००
३३	श्रीमती मंगला उत्तम मोरे	कामगार	४		७४४७३७३३४६	३७७४२
३४	श्री. सागर दिपक खराडे	सफाई कामगार	४	०१/०८/२०१३	९२८४००९६६०	३२२५९
३५	श्रीमती. अनिता सुरज सोदे	सफाई कामगार	४		७४१०५३७४२०	३२२५९
३६	श्रीमती. रिता राजेंद्र सोदे	सफाई कामगार	४	२९/०२/२०१५	८२०८८५६९१६	३०४५६

माहितीचा अधिकार अधियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (अकरा)  
मालेगाव महागरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयाचे दि.१ एप्रिल ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे  
मंजूर अंदाज पत्रक खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१२

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान अंदाजपत्रकीय तरतुद	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (बारा) नमुना (अ)  
मालेगाव महागरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील अनुदान वाटपाचे कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
या सन-२०२१-२२ वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- १)कार्य/कामाचे नाव:- २)लाभार्थीचे नाव:- ३)लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी:- ४)पात्रता ठरवित्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र  
५)कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती- ६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - ७)सक्षम अधिका-याचे पदनाम-  
८)विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क- ९)इतर शुल्क- १०)विनती अर्जाचा नमुना - ११)सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी  
१२)जोड कागदपत्राचा नमुना- १३)कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधि पदनाम- १४)तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी  
१५)लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ब) (बारा) नमुना (अ)  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचे तपशील  
योजना /कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (तेरा)  
मालेगाव महागरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातून मिळालेल्या सवलती,परवाना किंवा अधिकार पत्र  
चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीची तपशील

१४

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	प्रवान्धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (चौदा)  
मालेगाव महाागरपालिका ,मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयात इनेक्ट्रोनिक या स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

१५

अ.क्र.	दस्तऐवजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

*Apketh*


शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (पंधरा)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

१६

- १) उपलब्ध सुविधा- २) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती- ३) वेबसाईट विषयीची माहिती- ४) कॉलसेंटर विषयी माहिती  
५) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- ६) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती  
७) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती- ८) सुचनाफलकाची माहिती- ९) ग्रंथालयाविषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (सोळा)

१७

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधीकरणाच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	डॉ.ममता पंकज लोथे	वैद्यकीय अधिकारी विकृतीशास्त्रतज्ञ	अली अकबर हॉस्पिटल	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव ९५१८५११५१६	--	आरोग्याधिकारी



शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (सोळा)

१८

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधीकरणाच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क	शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता / पत्रिका	ई मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.साजिद अन्वर अब्दुल मजिद	लिपिक	अली अकबर हॉस्पिटल	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव ९५९५६३६३३०	--



शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (सोळा)

१९

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधीकरणाच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ब) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्थ शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	रिक्त	आरोग्याधिकारी	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव	---	----	रिक्त

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (सोळा)

२०

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अली अकबर हॉस्पिटल या कार्यालयाच्या परिमाणकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

ब) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणाली विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
शासकीय माहिती अधिकारी  
अली अकबर हॉस्पिटल  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव